

SoleaWeb

solea.



Guide pour l'hébergeur

Mai 2022

Sommaire

1.	Présentation Du Portail Taxe de Séjour	3
2.	Créer mon espace hébergeur	4
3.	Vous avez déjà votre compte ou vous avez reçu un message avec vos identifiants	7
4.	Vous avez oublié votre mot de passe	9
5.	Mon portail Hébergeur	10
6.	Télédéclarer la taxe	11
	A. Saisie des séjours	11
	Au réel pour un hébergement Classé	13
	Au Forfait pour un hébergement Classé	14
	Au réel pour un hébergement NON Classé	15
	Au forfait pour un hébergement NON classé	Erreur ! Signet non défini.
	Vous n'avez pas loué sur cette période	16
	B. Validation de la déclaration	17
7.	Payer la taxe de séjour	18
	C. Paiement en ligne	19
	D. Chèque	19
	E. Virement	20
	F. Prélèvement automatique	20

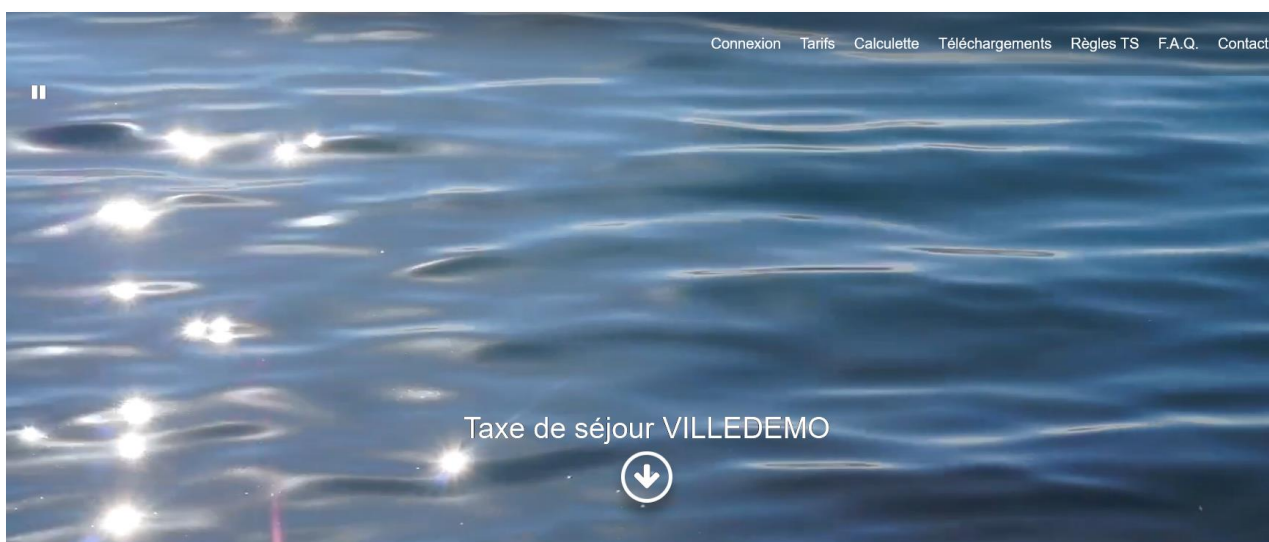
1. Présentation Du Portail Taxe de Séjour

L'adresse du portail de la taxe de séjour vous est fournie soit par message personnalisé, soit par le biais d'une communication publique.

Vous trouverez sur votre portail, différentes rubriques pour gérer votre taxe.

Ce portail est accessible depuis n'importe quel ordinateur, tablette ou mobile, pourvu d'une connexion Internet.

1. Créer votre compte
2. Vous connecter si votre compte est déjà créé



CONSEILS :


- Prenez le temps de parcourir l'écran d'accueil et de lire les informations qui vous sont proposés en partie centrale.
- Découvrez les documents mis à votre disposition
- Editez la fiche des tarifs
- Simulez le calcul de la taxe de séjour

Connexion Tarifs Calculatrice Téléchargements Règles TS F.A.Q. Contact

2. Créer mon espace hébergeur

The diagram illustrates the process of creating a hosting space. It starts with a login page titled 'Bienvenue sur le site de la taxe de séjour de VILLEDEMO'. This page has fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and buttons for 'CONNEXION', 'MOT DE PASSE OUBLIÉ', and 'CRÉER MON ESPACE HÉBERGEUR'. A green arrow points from the 'CRÉER MON ESPACE HÉBERGEUR' button to a second page titled 'Création de votre compte hébergeur'. This second page asks for 'Veuillez renseigner vos identifiants' and includes fields for 'E-MAIL', 'MOT DE PASSE (ENTRE 8 ET 12 CARACTÈRES)', and 'CONFIRMATION DU MOT DE PASSE', with an 'ENVOYER' button at the bottom.

CONSEILS :

- Saisissez un Mel valide
- Votre mot de passe doit contenir entre 8 et 12 caractères, une majuscule, une minuscule et un chiffre. Caractères spéciaux autorisés : @ \$! % * ? &.
- Pensez à lire les aides 

Créez vos identifiants et vous recevez un Mel avec un lien pour continuer à créer mon compte et mes hébergements.

ASTUCE :

Pensez à vérifier vos indésirables

The screenshot shows an email titled 'Taxe de séjour - Validation d'adresse mail' from 'Taxe de séjour - VILLEDEMO'. The email body includes the inetum logo and the text: 'Validation de votre adresse mail', 'Bonjour,', 'Vous venez de faire une demande de création de compte sur notre site de Taxe de Séjour. Afin de passer à l'étape suivante.', 'Cliquez ici pour valider votre adresse mail :', and a green button labeled 'CONFIRMER MAIL'. At the bottom, it provides a fallback URL: 'https://sclgweb-test.sas.gfi.eu/hsidemo/CrearMonCompte/CrearLoueur?login=oeUbaUvHCBUM9K1PAC3ZWWHR5D0RqTtJ87b4IO68-&psw=GmGBLsPqMqXGpsdZ21TfQ=='. The footer contains contact information for 'Taxe de séjour - VILLEDEMO'.

Laissez-vous guider par le tableau de droite :

Masquer >>

Mes étapes d'inscription

✓ 1. Je saisis mes identifiants (adresse Email et mot de passe)

✓ 2. Je reçois par mail une demande de validation de mon adresse Email et je clique sur le lien

3. Je renseigne mes informations personnelles (adresse principale de l'hébergeur,...)

4. Je renseigne les informations sur les hébergements en location

5. Je reçois un mail de validation de compte de la part de mon gestionnaire

6. Je peux commencer à télé-déclarer et payer en ligne

Vous saisissez en quelques secondes vos coordonnées puis au moins un de vos hébergements.

Mon Compte

☒ Monsieur ☐ Madame ☐ Société ☐ Autre ☐ Monsieur & Madame

Nom de famille *

BREUILH ?

Prénom *

JEANNE ?

Nom du propriétaire si différent

?

Téléphone principal *

04 99 99 99 99 ?

Téléphone secondaire *

?

E-mail principal *

laurent.monchotte@inetur ?

E-mail secondaire

Jeanne.breuilh@canvas.fr ?

Votre pays de résidence

FRANCE ?

Code Postal

34790 ?

France uniquement

Votre ville de résidence *

GRABELS ?

Votre adresse de résidence *

Numéro

340 ?

Indice

?

Nom de la rue

AVENUE PASTEUR ?

Complément d'adresse 1

?

Complément d'adresse 2

Dont code postal étranger (ZIP code) ?

Langue de préférence

Français ?

Type hébergeur *

Loueur occasionnel ?

* Champs obligatoires

Une fois vos infos renseignées, cliquez sur suivant.
Vous saisissez les informations de votre hébergement.

CONSEILS :

Tous les champs ne sont pas obligatoires.

Mon Hébergement

Commune: BRIDES-LES-BAINS ?

Numéro dans la rue: 10 ?

Indice de répétition: ?

Nom de la rue: CHAMP PLANOZ ?

Nom de l'hébergement / complément d'adresse: LE PLAN ?

Etage: ?

Bâtiment: ?

Escalier: ?

N° d'appartement: ?

Nombre de pièces*: 1 ?

Catégorie*: MEUBLE 3 * ?

Capacité d'accueil *: 3 ?

Nombre de chambres ou d'emplacements ou d'appartements: 2 ?

Siret: ?

N° de classement hébergement: ?

Date de fin du classement: 26 / 04 / 2022 ?

☐ Résidence principale ☒ Résidence secondaire ?

☒ Je loue EXCLUSIVEMENT par moi-même mon hébergement ? ☐ Je loue moi-même mon hébergement ?

Cliquez au final sur « créer mon compte »

Gestion de la location

☐ Je loue EXCLUSIVEMENT par moi-même mon hébergement ? ☐ Je loue moi-même mon hébergement ?

☒ Je passe EXCLUSIVEMENT par une agence ou un tiers de location ?

Veuillez cocher les agences ou les tiers de location concernés

Plateformes

☒ Air BnB

☐ BASSET RENÉE

☐ Booking

☐ Pierre Et Vacances

* Champs obligatoires

Créer mon compte

N° Ref.	Commune	N° voie	Libellé voie	Nom de l'hébergement	Etage	N°App	Catégorie	Capacité	Numéro de déclaration en mairie de location meublée de tourisme	Tiers de location	
20188	BRIDES-LES-BAINS	10	CHAMP PLANOZ	LE PLAN			MEUBLE 3 *	3	Votre compte est en attente de validation	Exclusif Air BnB	Consulter Supprimer

- Vous pouvez alors déclarer d'autres Hébergements.
- Vous devez attendre la validation de votre compte par votre gestionnaire de la taxe de séjour pour pouvoir déclarer.
- Vous recevez un Mel pour confirmer la validation de votre compte.

3. Vous avez déjà votre compte ou vous avez reçu un message avec vos identifiants

- Votre gestionnaire vous a peut-être attribué un compte. Dans ce cas, vous avez reçu un message comme ci-dessous.
- Cliquez sur le lien afficher dans le message

ASTUCE :

Pensez à vérifier vos indésirables

Taxe de séjour - Votre compte en ligne



Taxe de séjour - VILLEDEMO <taxedesejour@ofeaweb.fr>

À Monchotte Laurent

← Répondre

← Répondre

Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

Bonjour,

Votre compte pour gérer votre Taxe de Séjour VILLEDEMO vient d'être créé.

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-dessous vos identifiants :

- Nom d'utilisateur : laurent.monchotte@inetum.com
- Mot de passe : cliquez [ici](#) pour définir votre mot de passe

Vous pourrez changer votre mot de passe en vous connectant à votre compte hébergeur, accessible dans la rubrique « Mon Compte ».

[Cliquez ici pour vous connecter à l'application.](#)

Cordialement,

Votre Gestionnaire de Taxe de séjour - VILLEDEMO

<http://https://www.inetum.com/fr/secteur-public>

M. Etienne MOLLE

Mairie de Demoville

226 Route de la Poste

38750 Demoville

Bienvenue sur le site de la taxe de séjour de VILLEDEMO

Identifiant

Mot de passe

CONNEXION

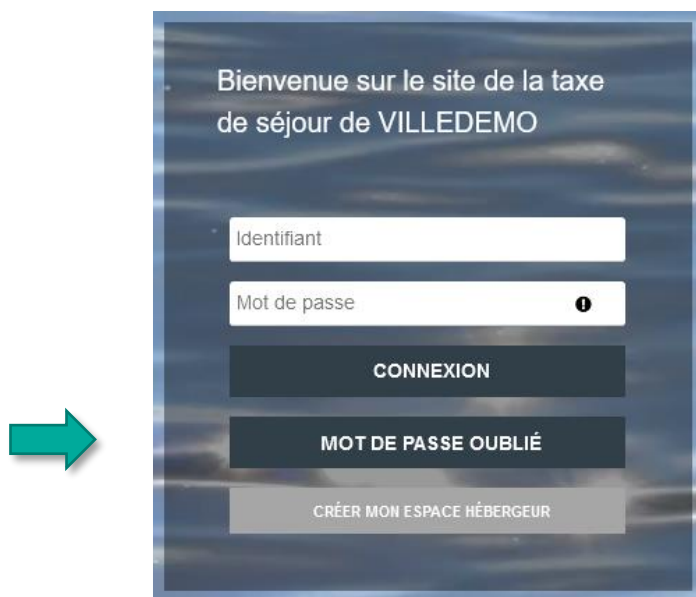
MOT DE PASSE OUBLIÉ

CRÉER MON ESPACE HÉBERGEUR

Saisissez votre adresse Mel, mentionnée dans le message

Saisissez le mot de passe affiché dans le message

4. Vous avez oublié votre mot de passe



CONSEILS :

- Cliquez sur « mot de passe oublié »
- Pensez à utiliser l'aide
- Votre identifiant est votre adresse Mel.
- En cas de difficultés, vous pouvez contacter votre gestionnaire de la taxe de séjour.

Mot de passe oublié ×

Veuillez saisir votre identifiant (e-mail)

E-MAIL *

ENVOYER

5. Mon portail Hébergeur

Mon Suivi / Mes Actions

	Date limite Déclaration	Déclaration effectuée	Date limite Paiement	Paiement effectué
Trimestre 1	31/03/2021	✗	31/10/2021	✗
Trimestre 2	01/06/2021	✗	31/10/2021	✗
Trimestre 3	30/09/2021	✗	31/10/2021	✗
Trimestre 4	31/12/2021	✗	15/01/2022	✗
Trimestre 1	31/03/2022	✗	31/10/2022	-
Trimestre 2	01/06/2022	-	31/10/2022	-
Trimestre 3	30/09/2022	-	31/10/2022	-
Trimestre 4	31/12/2022	-	15/01/2022	✗

CONSEILS :

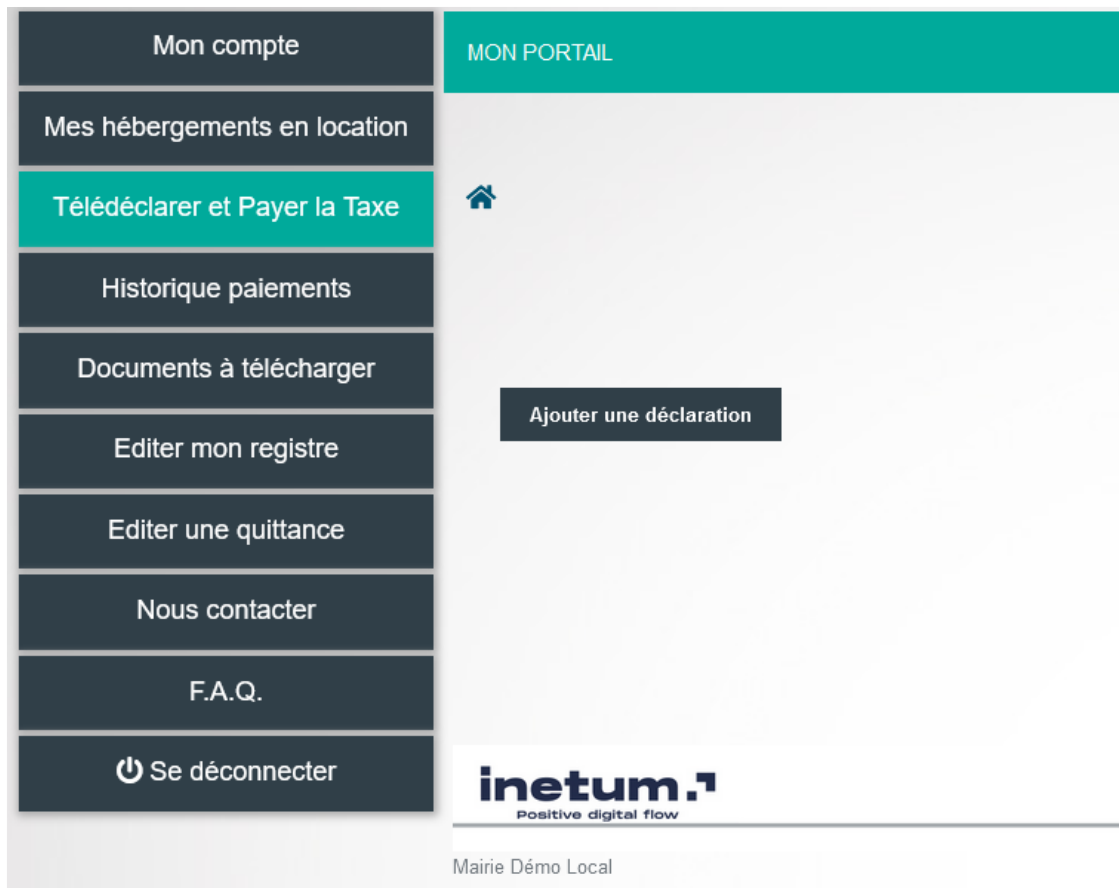
- Découvrez les rubriques du menu de gauche
- Téléchargez les CERFA pour officialiser votre déclaration
- Consultez votre historique des versements
- Editez votre registre du loueur et vos quittances.
- Dans certains cas, une Foire au Question (FAQ) est accessible
- Laissez-vous guider par le tableau de suivi vous indique les actions à réaliser déclaration sur les périodes et versement sur les périodes.

ASTUCE :

Vous pouvez masquer ce tableau pour plus de lisibilité.

Mon Suivi / Mes Actions				
	Date limite Déclaration	Déclaration effectuée	Date limite Paiement	Paiement effectué
Trimestre 1	31/03/2021	✗	31/10/2021	✗
Trimestre 2	01/06/2021	✗	31/10/2021	✗
Trimestre 3	30/09/2021	✗	31/10/2021	✗
Trimestre 4	31/12/2021	✗	15/01/2022	✗
Trimestre 1	31/03/2022	✗	31/10/2022	-
Trimestre 2	01/06/2022	-	31/10/2022	-
Trimestre 3	30/09/2022	-	31/10/2022	-
Trimestre 4	31/12/2022	-	15/01/2022	✗

6. Télédéclarer la taxe



Cliquer sur « Télédéclarer et Payer la taxe » et cliquer sur « Ajouter une déclaration »

A. Saisie des séjours

Une déclaration est constituée de, un à plusieurs séjours. Dans le cas des Hôtels et des agences, il est possible de ne renseigner qu'un séjour qu'avec le montant global mais un justificatif du détail vous sera demandé.

La saisie des séjours correspond à la réforme mise en place au premier janvier 2019.

IMPORTANT :

En saisissant vos séjours, vous constituez votre registre du Loueur qui est une obligation légale pour tous les hébergeurs. Vous n'avez plus besoin de tenir votre registre à part.

- ❶ Vous devez choisir la période.
- ❷ Vous devez choisir votre hébergement si vous en avez plusieurs.
- ❸ Vous devez renseigner les champs décrivant le séjour.

Déclaration

Retour à vos déclarations

1 Période & Hébergement

2 Déclarer un ou plusieurs séjours

3 Valider la déclaration

Afficher la procédure ⓘ

1 - Choix de la période et de l'hébergement

Période de perception : 2022 - Trimestre 1

Hébergement : (20188) 10 CHAMP PLANOZ LE PLAN

Catégorie : MEUBLE 3 *

+ Déclarer des séjours

Pas de séjour à déclarer sur cette période

Selon votre collectivité et la catégorie de votre hébergement, vous pouvez être au forfait ou au réel, si votre hébergement est classé et si votre Hébergement n'est pas classé ou en attente de classement, votre hébergement est taxé à proportion du tarif du séjour.

Au réel pour un hébergement Classé

2 - Déclarer un ou plusieurs séjours

Séjour 1 du 01/03/2022 au 15/03/2022 : 26,04 €

☒ Déclarer un séjour standard ☐ Déclarer les nuitées des plateformes de location

Cette procédure de déclaration "standard" s'applique uniquement aux hébergements touristiques suivants : ?

Date de début de séjour

01/03/2022

Date de fin de séjour

15/03/2022

Nbre.total personnes

3

Dont exonérées

1

Motif d'exonération

Mineurs

Nbre.nuits

14

Nuitées taxables

28

Tarif appliqué

0.93 €

Taxe de séjour à reverser par l'hébergeur

26.04 €

+ Nouveau séjour : CLIQUEZ ICI POUR AJOUTER UN NOUVEAU SÉJOUR

✓ Fin de saisie des séjours

- 1) Précisez les dates de début et fin de séjour, le nombre de nuits est calculé automatiquement.
- 2) Saisissez le nombre de personnes totales, adultes, enfant, ou autres exonérés
- 3) Précisez le nombre de personnes exonérés s'il y a lieu et les motifs.

Le tarif voté par la collectivité et correspondant à votre hébergement est affiché.
Le montant de la taxe pour ce séjour est affiché.

- Soit, vous ajoutez un séjour. Les dates de séjours pour un même hébergement ne peuvent se chevaucher.
- Soit, vous cliquez sur fin de saisie des séjours pour y revenir plus tard ou pour valider votre déclaration (voir plus bas)

Au Forfait pour un hébergement Classé

2 - Déclarer un ou plusieurs séjours

Séjour 1 du 01/03/2022 au 31/03/2022 : 129,6 €

Date de début de séjour

Date de fin de séjour

Nbre.nuits

Capacité maximale

Tarif appliqué

€

Abattement

%

Taxe de séjour à reverser par l'hébergeur

€

Nouveau séjour : CLIQUEZ ICI POUR AJOUTER UN NOUVEAU SÉJOUR

Fin de saisie des séjours

Votre déclaration est constituée d'un seul séjour par période.

- Tous les champs nécessaires sont renseignés.
- Cliquez sur fin de saisie des séjours pour y revenir plus tard ou pour valider votre déclaration (voir plus bas)

Au réel pour un hébergement NON Classé

2 - Déclarer un ou plusieurs séjours

Séjour 1 du 01/03/2022 au 10/03/2022 : 82,5 €

☒ Déclarer un séjour standard ☐ Déclarer les nuitées des plateformes de location

Cette procédure de déclaration "standard" s'applique uniquement aux hébergements touristiques suivants : ?

Date de début de séjour

01/03/2022

Date de fin de séjour

10/03/2022

Nbre.total personnes

2

Dont exonérées

-

Nbre.nuits

9

Coût TTC du séjour

1500 €

Loyer TTC par nuit

166.67 €

Taxe de séjour à reverser par l'hébergeur

82.50 €

+ Nouveau séjour : CLIQUEZ ICI POUR AJOUTER UN NOUVEAU SÉJOUR

- 1) Précisez les dates de début et fin de séjour, le nombre de nuits est actualisé.
- 2) Saisissez le nombre de personnes totales, adultes, enfant, ou autres exonérés
- 3) Précisez le nombre de personnes exonérés s'il y a lieu et les motifs.
- 4) Saisissez le coût TTC du séjour, si vous êtes soumis à la TVA, sinon le coût du séjour, que vous facturez à votre Hôte.


Le loyer par nuit, le tarif de la taxe qui est appliqué pour ce séjour, ainsi que le montant de la taxe sont calculés et affichés.

- Soit, vous ajoutez un séjour. Les dates de séjours pour un même hébergement ne peuvent se chevaucher.
- Soit, vous cliquez sur fin de saisie des séjours pour y revenir plus tard ou pour valider votre déclaration (voir plus bas)

Vous n'avez pas loué sur cette période

Vous devez toutefois déclarer votre absence de location

Cliquer sur le bouton

 **Pas de séjour sur cette période**

Joignez votre justificatif avant de valider votre déclaration à 0

2 - Déclaration à 0 €

Une déclaration à 0 € sera créée pour signaler que vous n'avez pas de séjour sur cette période avec cet hébergement.

3 - Valider la déclaration

Registre des nuitées ou autre pièce jointe :

Observation :

MONTANT TOTAL :

0.00 €

 **Valider la déclaration**

⌵ Plus d'options ⌵

B. Validation de la déclaration

Une fois vos séjours renseignés, vous pouvez enregistrer votre déclaration pour y revenir plus tard ou valider votre déclaration.

2 - Déclarer un ou plusieurs séjours

✚ Séjour 1 du 01/03/2022 au 10/03/2022 : 16,74 €

✚ Séjour 2 du 18/03/2022 au 25/03/2022 : 13,02 €

3 - Valider la déclaration

Registre des nuitées ou autre pièce jointe :

Observation :

MONTANT TOTAL : €

dont taxe additionnelle CD : 2.38 €

dont taxe additionnelle Grand Paris : 3.57 €

✚ Plus d'options ✚

ATTENTION :

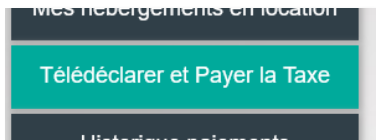
Vous devez valider votre déclaration avant la date limite des déclarations. Une déclaration non validée par vos soins, ne vaut pas déclaration.

Ce n'est que lorsque la déclaration est validée que vous pouvez passer au reversement de la taxe.

- Joignez votre justificatif de déclaration avant de valider la déclaration
- Validez votre déclaration.

7. Payer la taxe de séjour

Vous avez cliqué sur le bouton « télédéclarer et payer la taxe »



Ajouter une déclaration

Vos déclarations à payer

Sélection à payer	Adresse	N°App. / Etage	Période & Dates	Nb.Pers. / Exo.	Nb.Nuits / Exo.	Nb.Nuitées / Exo.	Montant	Limite paiement	Séjours	Commentaire
<input checked="" type="checkbox"/>	10 CHAMP PLANOZ		Année 2022 Trimestre 1 Du 01/03/2022 au 31/03/2022	4 Personne(s) 3 Exo.	16 Nuit(s)	32 Nuitée(s) 27 Exo.	29,76 €	31/10/2022	Consulter	Déclaration validée Non modifiable X Supprimer

Règlement de la taxe de séjour

29,76 € [Payer la Taxe de Séjour](#)

Sélectionnez à gauche du tableau les déclarations que vous souhaitez payer.
Cliquer ensuite sur le bouton payer la taxe.

Payer la Taxe de Séjour

Les différents modes de versement sont affichés, ils peuvent différer selon votre collectivité.

Choisissez votre moyen de paiement

Montant total à payer : **29,76 €**

[Télécharger la demande de paiement](#)

[Cliquez ici pour afficher/masquer le détail des déclarations](#)

Paiement en ligne

Vous pouvez directement payer en ligne.
Après le paiement, vous n'avez pas d'action supplémentaire à effectuer.

[Procéder au paiement en ligne](#)

- [Chèque](#)
- [Virement](#)
- [Prélèvement automatique](#)

C. Paiement en ligne

1. Cliquez sur « procéder au paiement »
2. Vous êtes basculé sur la page de paiement en ligne.
3. Le montant et votre adresse vous sont rappelés.

C'est un achat en ligne comme les autres.

The screenshot shows the PAY-FIP online payment interface. At the top, there is a header with the French flag and the text 'La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques'. Below this, a warning box states: 'Attention il s'agit d'un paiement de test. Aucun paiement ne sera réellement effectué.' The main section is titled 'Informations sur la dette' and contains the following details: 'Référence de la dette : 1508620190118174337992', 'Montant : 229,60€', and 'Adresse électronique : laurent.monchotte@gfi.fr'. Below this, the section 'Choix du mode de paiement' offers the option 'Payer par carte bancaire' with a button labeled 'Payer par carte bancaire'. At the bottom, there is a button labeled 'Annuler'.

D. Chèque

Vous trouvez les indications pour l'ordre du chèque l'et l'adresse d'envoi.

CONSEILS :

Afin que votre versement soit pleinement identifiable et pour éviter des relances inutiles, nous vous conseillons de joindre à votre chèque la demande de paiement que vous pouvez télécharger.

The screenshot shows the 'Chèque' section of the online payment interface. A red arrow points to the link 'Télécharger la demande de paiement'. Below this link, there is a paragraph of text: 'Faites suivre avec votre chèque la demande de paiement ci-dessus afin de faciliter la saisie par le gestionnaire. Mettez le chèque à l'ordre de **TRESOR PUBLIC**. Ensuite rendez vous en personne ou envoyez votre chèque à : La trésorerie est ouverte tous les jours de la semaine à partir de 08h30 jusqu'à 17h Informations supplémentaires : Tél : 04 99 99 99 99 Réception du Public aux heures d'ouverture de la Mairie'. Below this text, there are two buttons: 'Virement' and 'Prélèvement automatique'.

Belleville

Mairie Huez - Alpes d'Huez
225 Route de la Poste
38750 Alpe d'Huez

Monsieur Martin Jean
rue de la Liberté
34030 Montpellier

RÉCAPITULATIF DE NUITÉES - TAXE DE SÉJOUR

Correspondant à vos déclarations de la période

Date d'émission : 16/01/2019

Adresse hébergement / Nom (S)	N° RDV	Catégorie	Début de déclaration	Fin de déclaration	Nbre Nuits	Taux	Montant à payer
La Cote Tranquille 75 rue de la vigne (La Cote Tranquille 10830)	F	ACCOMMODERIE 2*	01/04/2019	30/06/2019	24	10	240,00 €
La Cote Tranquille 75 rue de la vigne (La Cote Tranquille 10830)	F	ACCOMMODERIE 2*	01/07/2019	31/07/2019	31	10	310,00 €
SOMME TOTALE À PAYER							550,00 €

Donnée de la date de paiement : 16/01/2019

Paiement

Par chèque - Remise à l'ordre de "TRIGOR PUBLIC", accompagné de la facture qui sera versée dans les prochains jours

Cheque à joindre à votre règlement par chèque :

RECAPITULATIF DU MONTANT DE LA TAXE DE SÉJOUR

Montant	Montant à payer
550,00 €	550,00 €

Date de limite de paiement : 25 de mars qui suit le trimestre

Adresse de règlement :
Mairie Huez - Alpes d'Huez
225 Route de la Poste
38750 Alpe d'Huez
Email : huez@alpe-dhuez.fr

Informations supplémentaires : 101 - 04 10 99 99 99 Réception du Public aux heures d'ouverture de la Mairie

IMPORTANT :

Le montant de votre chèque doit être strictement identique au montant de la déclaration, sinon votre chèque pourrait être rejeté.

E. Virement

Vous trouvez ici les informations pour effectuer votre virement qui sera effectué à partir du portail de votre banque.

ASTUCE

Faites suivre un E-mail via la partie contact du site afin de notifier votre virement

Virement

Télécharger la demande de paiement

Après le virement n'hésitez pas à faire suivre un E-mail via la partie contact du site afin de notifier votre virement. Voici les informations bancaires de la collectivité :

IBAN : FR010987654321-
BIC / Swift : SGR

F. Prélèvement automatique

Vous avez au préalable contracté le prélèvement avec votre collectivité.

Si vous avez activé le prélèvement automatique sur votre compte et que vous avez une référence bancaire valide, le gestionnaire de la Taxe de Séjour se chargera de faire le prélèvement, vous n'avez pas d'action supplémentaire à effectuer.

Prélèvement automatique

Si ce n'est déjà fait vous devez envoyer un mandat SEPA à votre collectivité afin de l'autoriser à vous prélever sur votre compte bancaire. Vous pouvez utiliser la partie "Contact" du site afin d'envoyer votre mandat SEPA.

Si vous avez activé le prélèvement automatique sur votre compte et que vous avez une référence bancaire valide, le gestionnaire de la Taxe de Séjour se chargera de faire le prélèvement, vous n'avez pas d'action supplémentaire à effectuer.

Fin de document